

Anexo N° 2

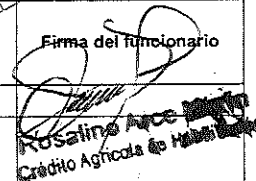
RC-GA-SV02-V01

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 05/04/2024 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 202/2024

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | VALLEMI SAN LAZARO |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | San Lázaro         |
| DEPARTAMENTO:         | CONCEPCION         |

| N° | Funcionario         | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario                                                                                                                          |
|----|---------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                     |           | Desde               | Hasta               |            |                                                                                                                                                |
| 1  | ROSALINO ARCE MARIN | 1.652.596 | 14/03/2024 06:00:00 | 15/03/2024 19:00:00 | 2          | <br>Rosalino Arce Marin<br>Crédito Agrícola de Habilitación |
|    |                     |           |                     |                     |            |                                                                                                                                                |
|    |                     |           |                     |                     |            |                                                                                                                                                |
|    |                     |           |                     |                     |            |                                                                                                                                                |
|    |                     |           |                     |                     |            |                                                                                                                                                |
|    |                     |           |                     |                     |            |                                                                                                                                                |
|    |                     |           |                     |                     |            |                                                                                                                                                |
|    |                     |           |                     |                     |            |                                                                                                                                                |
|    |                     |           |                     |                     |            |                                                                                                                                                |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

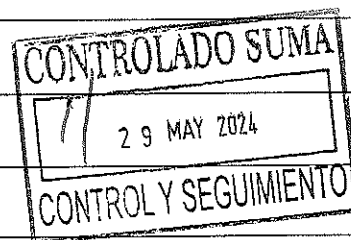
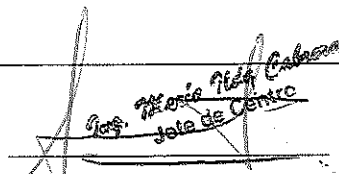
| OT N° | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 25064 | 14/03/2024 06:00:00 | 15/03/2024 18:00:00 | 64.966   | 65.717   | 751                 |

OBSERVACIONES:

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

## INFORME SOBRE COMISION

ENTREGA DE AVISO DE VENCIMIENTO Y FORMULARIO DE BANCARIZACION EN VALLEMI Y SAN LAZARO

Recibido en Tesorería  
en fecha 13/04/24  
V°B° Jefe Inmediato

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

DUPLICADO



**CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE REHABILITACIÓN  
PARAGUAY**



**GOBIERNO DEL  
PARAGUAY | PARAGUAY  
REKUAI**

ANEXO N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N° 214/2024**

HC-CA-5992-101

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICOS, VIO ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 15, Acta N° 58 de fecha 14/04/2021.

FECHA DE SOLICITUD:

Asunción 13 de Marzo del 2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE:

CAO LORETO

MOTIVO DE LA COMISIÓN:

ENTRADA DE AVISO DE VEHICULISMO Y FORMULARIO PARA BNP MES DE ABRIL Y  
MAYO EN VALLE DE SAN LAZARO

LUGAR DE CALIDAD:

San Lázaro

DEPARTAMENTO:

ENTRERÍOS

Condición: Retiro con vehículo de la institución (B.A. 40)

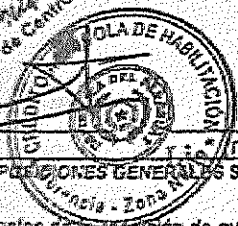
Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimados) (100 Km.)

| EN    | Presupuesto        | EST. 1°   | Destino             | Fecha      | Mont. aprox. | Mont. en el día | Mont. en total | Presupuesto |
|-------|--------------------|-----------|---------------------|------------|--------------|-----------------|----------------|-------------|
| 1     | RENTA POR VEHICULO | 2.000.000 | VALLE DE SAN LAZARO | 14/03/2024 | 2.000.000    | 2.000.000       | 2.000.000      |             |
| 2     | RENTA POR VEHICULO | 1.000.000 | VALLE DE SAN LAZARO | 15/03/2024 | 1.000.000    | 1.000.000       | 1.000.000      |             |
| TOTAL |                    |           |                     |            |              |                 |                | 3.000.000   |



*Ante mí, Jefe de Centro*  
*Jefe de Centro*



*Ing. Civil César R. Romero*  
Gerente Administrativo

Vº Bº Gerente Administrativo

**Ley 551/2023 - DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

Artículo 7. A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; lo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.  
Artículo 10. Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos, serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean o no funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.  
El monto no rendido o liquidado en forma indobida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado como multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.

*Rosalina Acevedo*  
Rosalina Acevedo  
Crédito Agrícola de Rehabilitación

CONTROLADO SUMA  
29 MAY 2024  
CONTROL Y SEGUIMIENTO

Escaneado con CamScanner



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

## RESOLUCIÓN GGV N° 202

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 18 de marzo de 2024

VISTO: El expediente N° 1924, de fecha 15 de marzo de 2024, y compromiso presupuestario N° 340/2024, y:

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades. Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones  
LA GERENCIA GENERAL  
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

### RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: SAN LÁZARO, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar entrega de aviso de vencimiento y formulario para BNF, en la localidad de Vallemi/San Lázaro.

| Funcionarios                     | C.I. N°   | Fecha de Comisión        | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|----------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----------------|
| ROSALINO ARCE MARIN              | 1.652.596 | 14/03/2024 al 15/03/2024 | 2.0          | 270.000      | 481.322        |
| WILSON MARIANO BOBADILLA GIMENEZ | 1.893.210 | 14/03/2024 al 15/03/2024 | 2.0          | 270.000      | 481.322        |
| TOTAL                            |           |                          |              |              | 962.644        |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

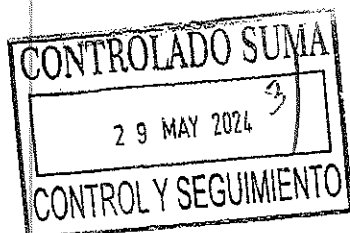
ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA  
Gerente General

DESTINATARIOS  
1. Consejo Directivo.  
2. Dpto. de Tesorería.  
3. Secretaría General.



ES COPIA  
MOSES E. MONTIEL S.  
Secretario General

Rosalino Arce Marín  
Crédito Agrícola de Habilitación





# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

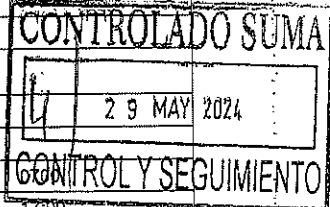
N° 025064

|                               |                                                          |                    |            |                            |       |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------|-------|
| Ordinario                     | X                                                        | Extraordinario     | X          |                            |       |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                                                | Chapa              | AAJZ-272   | N° de orden asign.         | 989   |
| Marca                         | Mahindra                                                 | Rasp. N°           | E-0003847  | Area asig.                 |       |
| Conductor autorizado          | ISAIAS QUINTANA FARIAS                                   | Reg. N°            |            |                            |       |
| Días est. de la misión desde  | 11/03/2024                                               | Hasta              | 15/03/2024 |                            |       |
| Horas est. de la misión desde | 0700                                                     | Hasta              | 1800       |                            |       |
| Km. de salida                 | 64966                                                    | Fecha de salida    | 11/03/2024 | Hora de salida             |       |
| Km. de vuelta                 | 65717                                                    | Fecha de regreso   | 15/03/2024 | Hora de vuelta             | 17:00 |
| Km. estimado recorrido        | 1000                                                     | Km. real recorrido | 751        | Consumo est. litros/100Km. | 9     |
| Lts. comb. cargados           |                                                          |                    |            |                            |       |
| Trabajos a realizar           | GESTION COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA EN AREA DE INFLUENCIA |                    |            |                            |       |
| Obs.                          | OTROS CONDUCTORES WILSON BOBADILLA, ROSALINO ARCE        |                    |            |                            |       |

ORIGINAL

*Rosalino Arce*  
Rosalino Arce  
Credito Agrícola de Habilitación

*Maria Ilda Cabrera Duarte*  
MARIA ILDA CABRERA DUARTE  
Responsable del área al que fue asignado el  
automotor



**\* Usted puede guardar la configuración de cada mapa haciendo click en el disquete ubicado en la parte superior derecha de cada mapa.**

### MAPA Nº1

**Cuenta:** M309 - MAHINDRA PIK UP

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

|                                 |
|---------------------------------|
| MÓVIL M309 - MAHINDRA PIK UP    |
| VELOCIDAD PROMEDIO: 69 km/h     |
| VELOCIDAD MÁXIMA: 123 km/h      |
| DISTANCIA RECORRIDA: 443km 890m |
| DESDE: Jue 14 Mar 24 - 00:00:00 |
| HASTA: Vie 15 Mar 24 - 22:00:00 |

**Eventos (38)**

*[Firma]*

*[Sello]*

- Mis Puntos
- Mis Zonas
- Mis Rutas
- Logística
- Miscelaneas

**PANEL VISOR DE EVENTOS** | **PANEL MONITOR** | **PANEL REPORTES**

Datos de mapas ©2024 Google | Términos de uso | Notificar un problema de Maps

**CONTROLADO SUM**  
29 MAY 2024  
**CONTROL Y SEGUIMIENTO**